

ROL DEL SECRETARIO

LIDERAZGO Y GESTIÓN

DESTINATARIOS:

**SECRETARIOS que desempeñen actividades en la Primera Instancia.

OBJETIVOS GENERALES

1. Que los participantes profundicen sus conocimientos jurídicos procesales, mediante una metodología de taller que permita recrear la realidad de los juzgados del fuero a partir de la reforma teniendo en consideración las normas procesales introducidas y principios constitucionales del código civil y comercial unificado, trabajando con proveídos, explicando el fundamento de los mismos con base en principios, normas y jurisprudencia que los sustenten.
2. Que los participantes interactúen para fomentar el intercambio de opiniones y criterios utilizados en cada juzgado, tendiendo a la uniformidad, mejora y eficiencia de las prácticas
3. Que los participantes se involucren con las problemáticas planteadas en los talleres en relación a los usuarios del servicio de justicia, de modo de generar una mayor motivación por el trabajo judicial enfocado en la satisfacción de las necesidades de aquellos, fortaleciendo su sentido de pertenencia a la institución, y el desarrollo de las actitudes adecuadas para el cumplimiento de las tareas.

TEMARIO

MODULO I

04 de Agosto 2017

PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCESO CIVIL, COMERCIAL, DE FAMILIA Y LABORAL: El principio dispositivo: alcances y límites. La dirección del proceso y la celeridad procesal. El valor verdad en el proceso y su vinculación con los principios procesales. Aplicación concreta de los principios en las diversas etapas del proceso.

ACCION Y REPRESENTACION: Problemas actuales en los procesos civiles y comerciales
PERSONERÍA: patrocinio y representación procesal, control de instrumentos de poder, distinción de facultades del patrocinante y del apoderado y su aplicación en los actos del proceso.
DOMICILIO problemas prácticos. Consecuencias. Importancia en las notificaciones procesales (Medios de notificación)

CAPACITADORA: *Dra. Elisa Elena Alvarez de Correa*

TIPOS DE PROCESOS: DE CONOCIMIENTO: Ordinario- Sumarísimo. **PROCESOS ESPECIALES:** Interdictos – Desalojos. **PROCESOS URGENTES:** Medidas Autosatisfactivas.

EJECUCIONES: de Sentencia -de Honorarios **.EJECUTIVOS:** Ejecuciones especiales – Prendaria -Comerciales -Fiscales.

CAPACITADORA: *Dra. Viviana Juana María Gamberale Navarro*

MÓDULO II

11 de Agosto de 2017

AUDIENCIA PRELIMINAR. Artículos. 362- 364 Ley XII N° 27 Fin perseguido. Convocatoria y realización. Alternativas posibles. Facultades de las partes, de los letrados y del Juez. Acta: forma de redacción.

CAPACITADORAS: *Dra. Carmen Helena Carbone – Dra. Gabriela Fernanda Canalis.*

PRUEBAS: Finalidad de cada medio probatorio. **DOCUMENTAL:** Oportunidad del ofrecimiento del reconocimiento, nuevas tendencias. **INFORMATIVA.** Facultades de abogados. Acuse de negligencia, caducidad de prueba. Control de pruebas. **TESTIMONIAL.** Forma de la citación. Audiencia. Contenido de las preguntas de acuerdo con el objeto del proceso. Facultades de Juez, Secretario, abogados. **PRUEBA PERICIAL.** Consultor técnico.

CAPACITADORAS: *Dra. Alejandra Elizabeth Barrionuevo – Dra. Analíz Alcaraz*

MODULO III

18 de Agosto de 2017

GESTIÓN: Experiencia de Gestión Aplicada. Concepto de Gestión. Principios de Calidad. Enfoque basado en Procesos.

CAPACITADOR: *Dr. Fernando Marcelo Adrian Escalante*

MEDIDAS CAUTELARES: Normas Generales. Caracterización del proceso y su relación con el juicio principal. Clases. Supuestos de procedencia. Embargo preventivo. Tutela Anticipada; caracterización. Facultades del Juez.

CAPACITADOR: *Dr. Silvio Marcial Amarilla*

MODULO IV

25 de Agosto de 2017

TASAS JUDICIALES: Responsabilidad. Cálculo.

CAPACITADOR: *Dr. José Gustavo D`Aloia*

PLANILLAS: Trámite para aprobar una planilla. Quien la practica- como debe practicarse – sustanciación - aprobación judicial- recursos – contenido de la liquidación (rubros). Pautas para su cómputo- situación especial de los embargos de sueldos – formas de confeccionar una planilla (gastos -capitalización de deuda) en el proceso judicial.

HONORARIOS: Ley de honorarios. Generalidades. Casos puntuales en medidas cautelares- honorarios provisorios- incidentes- etc.

ORDEN DE PAGO JUDICIAL: Requisitos para la confección de la orden de pago, para libramiento y para el registro de pago final. Libramiento -control previo.

CAPACITADORAS: *Dra. Patricia Lorena Piró Casals - Dra. Nohelia Cuenca*

MODULO V

01 de Septiembre de 2017

RECURSOS: Breve reseña sobre cada uno: Revocatoria – Revocatoria “In Extremis” – Apelación y Nulidad. Recurso de queja por apelación denegada.

RECURSO DE APELACIÓN EN DISTINTOS PROCESOS: Análisis del recurso que se interpone, proveído de concesión, modo y efecto en que se concede, fundamentos de la diferenciación. Apelación en juicio ejecutivo. Recursos que se conceden en efecto devolutivo. Plazos.

CAPACITADORES: *Dr. Rolando Alexis Chavez – Dra. Irma Natalia Saraceni.*
