

# Formación de Formadores



**Centro de Capacitación  
y Gestión Judicial**

Dr. Mario Dei Castelli



## en la Modalidad a Distancia

Nuestro Centro desarrolla estrategias de formación continuas para el mejoramiento de la justicia y el perfeccionamiento de su capital humano. En este marco se viene priorizando la Formación de Formadores, actividad donde convergen voluntades y conocimientos que se suman a nuestro equipo de trabajo permanente con la preparación adecuada para retransmitirlos.

A partir del año 2013 asumimos un nuevo desafío dispuestos a acompañar el crecimiento de nuestra organización y brindar un mejor servicio a nuestros usuarios no solo en materia de aprendizaje sino también de adaptación a sus necesidades. Incorporamos la modalidad a distancia apuntando a llegar más lejos y en menos tiempo, al abaratamiento de costos, a un mejor seguimiento del alumno y un mayor aprovechamiento de los resultados.

## Contenido

---

### Artículos de interés especial

Capacitando Formadores	1
Contribución esperada	2
Nuestros objetivos	3
Metodología	4
Estructura del Curso	5
Contenidos conceptuales	6
Algunos resultados	8
Sobre la Plataforma del Aula	9



## Capacitando Formadores

Formar al formador supone un proceso dinámico y permanente, una reflexión sobre los modos de actuar en el aula y una adaptación a las situaciones y oportunidades del entorno.

Es abrir la mente a la imaginación, atender a la disciplina y, así, ser capaces de crear fórmulas para provocar el desarrollo en los alumnos.

---

*Formación de Formadores a Distancia una nueva alternativa que se suma a nuestro Plan de Formación Anual.*

---

### Competencias

El concepto competencia profesional integra el conocimiento y la acción pues implica la capacidad de reflexionar sobre la acción y movilizar conocimiento y técnicas para diagnosticar y resolver problemas no previstos o no prescriptos en un determinado ámbito de trabajo.

## Capacitación en Competencias

Bajo esta modalidad se pretende construir secuencias de aprendizaje vinculadas con la realidad, dirigidas a los docentes de formación profesional para que los formadores sean capaces de facilitar y favorecer la adquisición, desarrollo y/o actualización de competencias laborales.

De este modo, se posibilita el intercambio de conocimientos, ideas y habilidades contextualizadas.



## Contribución esperada

Se pretende contribuir a la formación de un equipo estable de docentes que sean capaces de diseñar, gestionar y dictar sus propios cursos, manejando los recursos didácticos más convenientes para la transferencia de conocimientos.

Los mismos preparados para formar en competencias profesionales y desarrollar programas acorde al trabajo que desempeñarán los agentes en sus dependencias.

## Destinatarios

El curso fue concebido para Magistrados, Funcionarios y agentes del Poder Judicial que deseen desempeñarse como capacitadores del Centro

## Nuestros Objetivos

---

*El curso tiene como objetivo contribuir al proceso de formación de formadores/as de personas con poca experiencia en el rol. El mismo contiene herramientas que facilitan la apropiación de conocimientos pedagógicos, el desarrollo de habilidades y la adquisición de un lenguaje específico del rol de formador y/o capacitador en contexto laboral.*

---

## Lo que deberán hacer nuestros participantes

- Construir un marco conceptual sobre la enseñanza y el aprendizaje que sirva de referencia y fundamento de la práctica formativa.
- Diseñar una propuesta de enseñanza coherente con las demandas de las distintas dependencias judiciales y administrativas que forman parte del Poder Judicial y las necesidades de las personas que aprenden.
- Seleccionar y emplear estrategias de enseñanza y materiales adecuados a los objetivos, los contenidos y la población destinataria.
- Valorar la necesidad de emplear metodologías de enseñanza y de evaluación que privilegien la autonomía de las personas y la resolución de problemas.



---

### Específicamente

“Desarrollar capacidades para diseñar acciones de formación en competencias contextualizadas, adquirir y desarrollar habilidades comunicacionales y evaluar los resultados alcanzados.”



## Metodología

*Se procura que el participante sea el promotor de su propio aprendizaje, de tal manera que pueda, tanto en forma individual como en grupo, interpretar, proponer, evaluar y poner en práctica distintos conceptos y procedimientos vinculados con la capacitación judicial.*

## Modelo Pedagógico

En el desarrollo del curso se articularán diferentes modalidades de trabajo, en función de los propósitos planteados:

- Diálogo sobre las distintas problemáticas a considerar en la formación en función del rol como formadores/capacitadores, con el propósito de compartir las experiencias e indagar las concepciones e ideas previas.
- Construcción colaborativa de conocimiento a través de la realización de actividades significativas, situadas en la realidad de los participantes.
- Uso y articulación de actividades a través del aula virtual.
- Planteo de situaciones problemáticas vinculadas con las capacidades que se pretenden desarrollar en cada bloque.
- Reflexión y análisis sobre los principales ejes conceptuales y enfoques teóricos de los problemas involucrados.
- Lectura, intercambio de experiencias y discusiones grupales a través de foros sobre diferentes temas.

## Estructura del Curso

---

*El curso demanda un total de 9 (nueve) semanas, con un promedio de dedicación diaria de 1 (una) hora.*



---

## Desarrollo

- El curso inicia con el Módulo 0, pensado como una etapa de ambientación a la plataforma, para conocer a los demás participantes e informarse sobre las características y objetivos del curso a través de la lectura de los materiales transversales.
- Continúa con el Módulo Introdutorio orientado a que el alumno conceptualice la formación de formadores.
- Luego se presentan cuatro módulos donde se desarrollarán contenidos específicos sobre la temática.
- A continuación se realiza la entrega del trabajo o actividad final integradora.
- La capacitación finaliza con una clase final presencial para el debate y elaboración de conclusiones.

---

## Matrícula

Para brindar un servicio de calidad y debido a la gran interacción participante-tutor propuestas a lo largo de toda la capacitación se gestiona una matrícula de cómo máximo treinta participantes por edición.

## Contenidos Conceptuales del Curso

---

### Módulo Introductorio

---

#### 1. En qué consiste la formación de formadores

- Cuál es su finalidad y cuáles son sus objetivos.
  - Qué implica la capacitación por competencia.
  - Qué ámbitos o niveles comprende.
  - Cuáles son sus parámetros.
  - Qué etapas comprenden las acciones formativas (cuadro).
- 

### Módulo 1

---

#### 1. El formador

- Competencias.
- Funciones (qué hace).
- Tareas (cómo lo hace).
- La relación entre el formador y el alumno o formando.
- La comunicación como elemento esenciales- Condiciones mínimas para su facilitación.

#### 2. El alumno

- Técnicas de presentación- Conocimiento del alumno.
  - Estilos y estrategias de aprendizaje adulto. Diferencias.
  - Actitud- Opciones para incentivar un cambio de actitud negativa.
- 

### Módulo 2

---

#### 1. La intencionalidad didáctica

- Individualización del tipo de competencia que quiere promover o desarrollar.
- Importancia del relevamiento de necesidades internas.
- El relevamiento de necesidades externas (opinión de los usuarios).
- Los objetivos a alcanzar en la formación:
  - a. de conocimiento
  - b. de aptitud
  - c. de actitud

#### 2. La planificación y los objetivos del aprendizaje

- El contenido curricular.  
Concepto  
El diseño curricular basado en competencia.  
Objetivos
- El módulo  
Componentes  
Elaboración
- El planeamiento  
La estructura didáctica (presencial, virtual, mixta).  
El tiempo de duración del curso (o la clase) y su distribución.  
Las vías de participación de los alumnos.
- Criterios de selección según el tipo de actividad y-o la estructura didáctica escogida.

---

## Módulo 3

---

### 1. Las herramientas didácticas.

- Tipos, funciones y utilidad.
- Criterios de selección.
- Ventajas y desventajas de cada una de ellas.

### 2. El trabajo en grupo

- Finalidad: aprendizaje y organización de los grupos. Criterios y parámetros.
- Las técnicas de trabajo.
- Los medios y herramientas específicas.

---

## Módulo 4

---

### 1. La evaluación y medición de resultados

- Objetivos.
- A quién evaluar.
- Qué evaluar.
- Cómo evaluar.
- La evaluación durante la formación.
- La evaluación final.
- Instrumentos de la evaluación.

---

## Conclusión y Evaluación Final

---

- Debate abierto sobre el curso.
- Participación de los formandos y formadores en el debate.
- Elaboración de un cuadro de lo positivo y lo negativo como conclusión.
- Vías o metodología: presencial o virtual.
- Actividad Final integradora.





## Algunos resultados

*Con el compartir e intercambiar experiencias y como resultado de las actividades interconectadas propuestas a lo largo de todos los módulos cada alumno obtiene como uno de los resultados la currícula de un curso que surge del real relevamiento de necesidades del espacio del trabajo dónde se desempeña y que podrá reproducir en ese u otro contexto laboral.*

### Evaluación

El éxito de estas actividades ha dependido en gran medida al grado de retroalimentación a través de las actividades prácticas propuestas no sólo de carácter individual sino también grupales y al hecho de haber impulsado en todo momento una participación tanto cuantitativa (regularidad de desempeño) como cualitativa (calidad de la participación en foros, etc) a lo largo del curso. Siempre invitándolos a construir a partir de sugerencias y nuevos aportes.

## Trabajos integradores finales

### NUESTROS APORTES

- Curso de “Nuevos paradigmas de gestión y nuevas normas procesales”.
- Curso de formación para Secretarios Civiles y Comerciales Ingresantes de Primera Instancia.
- Capacitación “Competencias necesarias en la Mesa de Entradas. Importancia Institucional”.
- Secretaría judicial: Proyección de providencias.
- Curso de capacitación en sistema operativo Linux.
- Elementos de redacción para una comunicación jurídica eficaz.

Página Principal

Menú principal

Novedades del sitio

Navegación

Página Principal

- ▶ Páginas del sitio
- ▶ Cursos

**Cursos disponibles**

**ESPACIO DE TRABAJO.  
FORMACIÓN DE FORMADORES**

**Formación de Formadores**

Tutor: Rolando Alexis Chávez  
Tutor: Elisa Elena Álvarez de Correa

Calendario

June 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Entrar

Nombre de usuario



## Moodle

Herramienta **para la creación de cursos y sitios Web** basados en Internet. Recibe el nombre de Sistemas de Gestión del Aprendizaje o Entorno Virtual de Aprendizaje.

Se distribuye gratuitamente como Software libre.

## Sobre la Plataforma del Aula

El Aula Virtual del Centro se encuentra implementada en la plataforma Moodle, herramienta que cubre nuestras necesidades de colaboración y que propicia la construcción de los conocimientos integrando recursos como foros, wikis, documentos compartidos y una diversa variedad de recursos didácticos multimedia. Esta plataforma ha jugado un papel importante al momento de diseñar y programar el curso con la incorporación de un espacio de trabajo y de intercambio de experiencias para los tutores

Centro de Capacitación y Gestión Judicial "Dr. Mario Dei Castelli"

Poder Judicial de la Provincia de Misiones

Tel: 0376 - 4444674 - 0376 - 4446557 - Dirección: Córdoba - 2343 1º PISO  
capitacion.posadas@jasmisiones.gov.ar